

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

После получения информации гражданином о включении его в базу данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее - база данных), гражданин имеет право обратиться в комиссию по содействию занятости населения Копыльского района (далее – комиссия) для изменения своего статуса и освобождения от оплаты услуг с полным возмещением экономически обоснованных затрат на их оказание в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации.

Для изменения статуса гражданина, не занятого в экономике, на статус гражданина, занятого в экономике, необходимо предоставить в комиссию (оставить у секретаря или направить почтой по адресу:

г.Копыль, пл.Ленина, д.14, 223927 или на электронную почту **komisia@kopyl.gov.by**

документы, подтверждающие занятость гражданина, согласно перечню, который отражен в таблице.

Решение о признании гражданина занятым и срок, на который он признается занятым, оформляется протоколом заседания комиссии, к которому прикладываются копии подтверждающих документов.

Граждане, признаваемые занятыми при их обращении в комиссию, и примерный перечень предъявляемых подтверждающих документов:

<i>Категория граждан</i>	<i>Примерный перечень подтверждающих документов</i>	<i>Период, на который гражданин признается занятым</i>
граждане, работающие за границей	копия трудового договора (контракта); копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности; копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности*;	срок действия договора (контракта), иного документа, но не более одного календарного года (с момента заключения)
граждане, обучающиеся за границей	справка из учреждения образования; копия договора на оказание	период, на который выдан документ, но не более одного

<i>Категория граждан</i>	<i>Примерный перечень подтверждающих документов</i>	<i>Период, на который гражданин признается занятым</i>
	образовательных услуг; копии иных документов, подтверждающих факт обучения *	учебного года
граждане, с которыми прекращены трудовые отношения	трудовая книжка, копия трудовой книжки, справка от нанимателя, иные подтверждающие документы	срок установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239– в течение квартала, следующего за кварталом, в котором были прекращены трудовые отношения
граждане, с которыми прекращены трудовые отношения в случае расторжения трудового договора (контракта) по причине сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, истечения срока действия контракта	трудовая книжка, копия трудовой книжки, справка от нанимателя, иные подтверждающие документы	срок установлен в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239– в течение шести месяцев с даты увольнения
граждане, являвшиеся военнослужащими, сотрудниками (работниками) военизированной организации, имевшими специальные звания, резервистами во время прохождения занятий и учебных сборов, военнообязанными во	военный билет, справка с места прохождения службы с указанием периода, иные подтверждающие документы	срок установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239– в течение шести месяцев,

<i>Категория граждан</i>	<i>Примерный перечень подтверждающих документов</i>	<i>Период, на который гражданин признается занятым</i>
время прохождения военных или специальных сборов		начиная с месяца, в котором были прекращены указанные отношения
граждане, являющиеся супругом (супругой) военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, военную службу офицеров по призыву, молодого специалиста, приступившего к работе по распределению (перераспределению) или направлению (последующему направлению) на работу, - в период их совместного проживания в местностях, где отсутствовала (отсутствует) возможность их трудоустройства на время прохождения военной службы, работы по распределению (перераспределению) или направлению (последующему направлению) на работу	свидетельство о браке, документы, подтверждающие прохождение супругом военной службы по контракту, военной службы офицеров по призыву, статус молодого специалиста, приступившего к работе по распределению (перераспределению) или направлению (последующему направлению) на работу, справка из учреждения образования о распределении, направлении на работу, информация соответствующего территориального органа по труду, занятости и социальной защите.	рекомендуется ежеквартально подтверждать отсутствие возможности трудоустройства
граждане, находившиеся под медицинским наблюдением организаций здравоохранения, организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую деятельность, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном законодательством порядке медицинскую деятельность, – в период беременности и родов	соответствующие документы из организаций здравоохранения, организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую деятельность, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном законодательством	период медицинского наблюдения в период беременности и родов

<i>Категория граждан</i>	<i>Примерный перечень подтверждающих документов</i>	<i>Период, на который гражданин признается занятым</i>
	порядке медицинскую деятельность	
граждане, закончившие прохождение альтернативной службы	справка о периоде работы, службы	срок установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239– в течение шести месяцев, начиная с месяца, в котором были прекращены указанные отношения
граждане, получившие образование в дневной форме получения образования, а также образование на дому, за исключением дополнительного образования детей и молодежи и дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) и образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности	документ, подтверждающий получение образования в дневной форме получения образования	срок установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239– до окончания календарного года, в котором были прекращены образовательные отношения в связи с получением образования
граждане, являвшиеся учащимися духовных учебных заведений	документ, подтверждающий получение образования в духовном учебном заведении	срок установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239– до окончания календарного года, в котором были прекращены

<i>Категория граждан</i>	<i>Примерный перечень подтверждающих документов</i>	<i>Период, на который гражданин признается занятым</i>
		образовательные отношения

*Примечание

Обращаем внимание!

Документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык.

Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

Способ предоставления документов в комиссию



электронная почта



почтовая связь



личное обращение

Адрес:

223927 Минская область,

г.Копыль, пл.Ленина, д.6

Электронный адрес:

[komisia@kopyl.gov.by](mailto:komisija@kopyl.gov.by)

Формат предоставления документов

При направлении копий документов по электронной почте размер файла не должен превышать 5 Мб.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

Рекомендуемые сроки предоставления документов

Первые списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, будут сформированы к 1 февраля 2019 г.

В связи с этим документы, подтверждающие работу или обучение за границей, предоставляются в комиссию до 21 января 2019 г.

С учетом того, что списки формируются ежеквартально, в дальнейшем при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат. В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию:

до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.

ВНИМАНИЕ!!!

При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.**